

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Организация труда государственных и муниципальных служащих

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 4
аудиторные занятия		69,6	
самостоятельная работа		112	
часов на контроль		34,4	
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 5
аудиторные занятия		19,6	
самостоятельная работа		187,4	
часов на контроль		9	
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану		216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамен 5
аудиторные занятия		21,6	
самостоятельная работа		187	
часов на контроль		7,4	

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого
Неделя	17 2/6		
Вид занятий			
Лекции	34		34
Практические	34		34
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	69,6		69,6
Контактная работа	69,6		69,6
Сам. работа	112		112
Часы на контроль	34,4		34,4
Итого	216		216

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого
Неделя	16		
Вид занятий			
Лекции	6		6
Практические	12		12
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	19,6		19,6
Контактная работа	19,6		19,6
Сам. работа	187,4		187,4
Часы на контроль	9		9
Итого	216		216

**Распределение часов дисциплины по курсам
заочная форма**

Курс	5 (3.1)		Итого
Вид занятий			
Лекции	8		8
Практические	12		12
Контактная работа на аттестацию	1,6		1,6
Итого ауд.	21,6		21,6
Контактная работа	21,6		21,6
Сам. работа	187		187
Часы на контроль	7,4		7,4
Итого	216		216

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель дисциплины - является подготовка обучающихся к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний, раскрывающих систему организации и управления государственной службой современной России..

Задачами учебной дисциплины являются:

- изучение правового института государственной и муниципальной службы и его понятийного аппарата;
- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.
- формирование навыков публичных выступлений.

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Введение в профессию	
2.1.2	Государственная служба	
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организационно-управленческая практика	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Управление трудовыми ресурсами	
2.2.5	Управление человеческими ресурсами	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2.2: Анализирует используемые кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценивает их эффективность

Знать: сущность управления и развития персонала государственной гражданской и муниципальной службы, особенности

Уметь: применять способы и приемы совершенствования профессионального развития, решать социально-психологические

Владеть: навыками применения способов и приемов управления персоналом, включая формирование и аудит человеческих ресурсов, оценки эффективности кадровых технологий

ПК-2.3: Проводит анализ организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти и формулирует рекомендации по ее совершенствованию

Знать: сущность организационной культуры в органах власти

Уметь: проводить анализ организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти

Владеть: навыками совершенствования организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; • правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. • современные кадровые технологии • политики и кадрового аудита в органах государственной и муниципальной власти;
------------	---

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. • интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. • реализовывать на практике кадровые технологии. • анализировать технологии кадровой политики и кадрового аудита, формирования коллектива и организации коллективной работы; • использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.
3.3.	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа используемых кадровые технологии в области обеспечения персоналом государственной гражданской и муниципальной службы, его оценки, аттестации и развития и оценки их эффективности. • навыками анализа организационной культуры в органах государственной и муниципальной власти и формулирования рекомендаций по ее совершенствованию.